

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



C.T.S.

Centro Territoriale Supporto

Istituto Comprensivo Statale "Sant'Angelo a Sasso"

Via G.Pascoli n°2 82100 BENEVENTO

CM BNIC86000N - tel 08241909565 C.F.92057610625

e-mail bnic86000n@istruzione.it bnic86000n@pec.istruzione.it

<http://www.icsantangeloasasso.edu.it>



All'albo Pretorio d'Istituto

Al personale ATA dell'I.C. Sant'Angelo a Sasso

Al sito web

Benevento, 10/04/2024

OGGETTO: DECRETO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE RELATIVA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI A PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, AVENTI AD OGGETTO ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI PNRR MISSIONE 4 INVESTIMENTO 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" AZIONI DI POTENZIAMENTO COMPETENZE LINGUISTICHE E STEM (D.M. 65/2023) – LINEA A DI INTERVENTO A E LINEA DI INTERVENTO B.

TITOLO PROGETTO: CON LE LINGUE NELLE STEM

C.U.P.: E84D23005650006

C.I.P.: M4C1I3.1-2023-1143-P-30300

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la L.241 del 7 agosto del 1990, norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.l.129/2018, regolamento di contabilità scolastica;

VISTO il D.Lgs 165/2001, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;

VISTE il regolamento UE 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli

asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 "Adozione delle Linee guida per le discipline STEM" e le relative Linee guida per le discipline STEM;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;

VISTA la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;

VISTE la delibera di approvazione del Progetto PNRR D.M. 65/2023 MISSIONE 4 INVESTIMENTO 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" AZIONI DI **POTENZIAMENTO COMPETENZE LINGUISTICHE E STEM** del Collegio dei Docenti del 25/10/2023 e la delibera n.5 del Consiglio di Istituto del 25/19/2023 di adesione al Progetto di cui sopra;

VISTO il Decreto di assunzione un Bilancio prot.n. 596/U del 08/02/2024;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. N. 1635506 del 05/02/2024;

VISTO Il Decreto Legislativo n.50 del 18 aprile 2016, Codice dei contratti Pubblici;

RILEVATA le necessità di selezionare personale A.T.A. per la corretta esecuzione del progetto in oggetto indicato;

DECRETA

il presente Avviso finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di **N° 8 incarichi individuati tra il personale ATA** (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) interno all'Istituto, aventi ad oggetto le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi degli aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025.

Art. 1 – Descrizione

Nello specifico, la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno, prevede:

- **n° 2 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla collaborazione con DS e DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- **n° 6 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica delle funzionalità, ecc....);

Art.2 - Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere stato destituito da Pubbliche amministrazioni;
- f) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- g) essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Scuola.

Art.3 Requisiti e criteri di selezione

1. Requisiti specifici- assistente amministrativo

- Diploma di istruzione secondaria superiore;
 - diploma di laurea;
 - certificazioni informatiche;
2. avere maturato esperienze in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

2. Requisiti specifici- collaboratore scolastico

- Diploma del 1° ciclo d'istruzione;
- diploma di istruzione secondaria superiore;

- diploma di laurea;
- avere maturato esperienze in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

3. Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA: - **assistente amministrativo**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Titolo di studio	Diploma di laurea- punti 5	Max 15 punti
		Diploma di istruzione secondaria superiore- punti 3	
	Titoli culturali	2 punti per ogni certificazione presentata (ECDL, Cisco, EIPASS, Coordinatore amministrativo, ecc.)	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, ecc.)	Max 10 punti
Componente commissioni dell'Istituto	Esperienza acquisita come Componente commissioni istituto	N. 15 punti per essere componente della Commissioni progettazione azioni PNRR, del Team digitale, Animatore digitale	Max 15 punti
Anzianità di servizio	Anni di servizio	Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo	Max 10 punti

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA **collaboratore scolastico**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Titolo di studio	Diploma di laurea punti 5	Max 15 punti
		Diploma di istruzione secondaria superiore-punti 3	
		Diploma di licenza media punti 1	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, ecc.)	Max 10 punti
Anzianità di servizio	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno di servizio	Max 10 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Il periodo di svolgimento dell'incarico è compreso tra il **01.05.2024 e il 15.05.2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dello stesso, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico di componente "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi" è previsto un compenso orario pari a euro 21,17 lordo stato per il personale amministrativo ed euro 18,25 lordo stato per il collaboratore scolastico.
2. L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo di 100 ore per gli assistenti amministrativi, fino a un massimo complessivo di 500 ore per i collaboratori scolastici.

3. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali e registri firme delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Sant'Angelo a Sasso di Benevento, dovrà pervenire a mano oppure a mezzo PEC **entro e non oltre le ore 12:00 del 24 aprile 2024**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso. Quindi le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, recapito telefonico ed e-mail;
2. dichiarazione di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. dichiarazione di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
4. dichiarazione di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. dichiarazione di essere in possesso dei titoli di studio richiesti;
6. dichiarazione di aver maturato esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

L'interessato/a dovrà allegare all'istanza di partecipazione:

1. il curriculum vitae debitamente sottoscritto, obbligatoriamente comprensivo delle seguenti sezioni:
2. istruzione e titoli di studio valutabili;
3. esperienze professionali e lavorative;
4. fotocopia firmata di un proprio documento di identità in corso di validità;
5. la seguente dichiarazione:

“Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità”.

La mancanza della sottoscrizione della domanda, del Curriculum e/o della fotocopia del Documento di Identità comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria.

Art. 7 – Valutazione della domanda

Un'apposita commissione, composta dai docenti dell'Istituto Sant'Angelo a Sasso designati dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso, procederà alla valutazione dei titoli sulla base di quanto riportato nelle tabelle di cui all'art.3 del presente Avviso.

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

Art. 8– Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire eventuali osservazioni all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto. Trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventa definitiva.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele Ruscello

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993

I.C. Sant'Angelo a Sasso di Benevento

Domanda di partecipazione per la selezione di personale ATA, n.2 assistenti amministrativi e n.6 collaboratori scolastici per ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI aa.ss. 2023/24 e 2024/25- D.M.65/2023.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____

recapito telefonico _____ email _____

in qualità di:

personale ATA assistente amministrativo

personale ATA collaboratore scolastico

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine **dichiara** quanto segue:

1. di essere cittadino/a _____
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici
3. di essere dipendente della seguente amministrazione (indicare quale):

4. ovvero di non essere dipendente di alcuna amministrazione pubblica
5. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. di non essere stato destituito da Pubbliche amministrazioni;
8. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
9. di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Scuola;
10. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
11. di possedere i seguenti requisiti:

TITOLI DI STUDIO E CULTURA: - assistente amministrativo

A) Titoli di studio e cultura

1	Laurea in _____ conseguita presso _____ nell'a.s. _____ con votazione _____/110	A cura dell'aspirante	Riservato all'I.C. "Sant'Angelo a Sasso"
2.	Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito presso _____ nell'a.s. _____	Punti _____	
3	Certificazioni _____ conseguita presso _____ nell'a.s. _____	Punti _____	
		Punti _____	

B)	Titoli relativi ad incarichi o a funzioni		A cura dell'aspirante	Riservato all'I.C. "Sant'Angelo a Sasso"
1.	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, ecc.)	Punti _____	
2	Esperienza acquisita come Componente Commissioni istituto	N. 15 punti per essere componente della Commissioni progettazione azioni PNRR, del Team digitale, Animatore digitale	Punti _____	
3.	Anzianità di servizio	Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo	Punti _____	

consente il trattamento dei propri dati e dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento EU 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero è sottoscritta e inviata, insieme a fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

TITOLI DI STUDIO E CULTURA: - collaboratore scolastico

A)	Titoli di studio e cultura	A cura dell'aspirante	Riservato all'I.C. "Sant'Angelo a Sasso"
1	Laurea in _____ conseguita presso _____ nell'a.s. _____ con votazione ____/110	Punti _____	
2.	Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito presso _____ nell'a.s. _____	Punti _____	
3	Diploma di licenza media conseguito presso _____ Nell'a.s. _____	Punti _____	

Titoli relativi ad incarichi o a funzioni		A cura dell'aspirante	Riservato all'I.C. "Sant'Angelo a Sasso"
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, ecc.)	Punti _____	
Anzianità di servizio	Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo	Punti _____	

consente il trattamento dei propri dati e dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento EU 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero è sottoscritta e inviata, insieme a fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.